

メンバー本人による資格昇格申請

メンバー本人がマイページから資格の昇格申請を行う手順です。

昇格先の上位資格の認定を受けている場合に、マイページ「保有資格」に【昇格】ボタンが表示されます。
※昇格済みにもかかわらずマイページに反映されておらず、【昇格】ボタンが表示されていない場合は、都道府県柔連または全日本柔道連盟に直接お問い合わせのうえ、ご確認ください。

※指導者に関する内容は「振興課普及係」へ、審判資格に関する内容は「大会事業課」へ、その他の登録に関する内容は「経理課登録係」へお問い合わせください。

指導者に関するお問い合わせ 振興課普及係 Tel.03-3818-4430

審判資格に関するお問い合わせ 大会事業課 Tel.03-3818-4392

操作手順

1. メンバーマイページトップの「保有資格情報」から、【保有資格一覧】を押します。

The screenshot shows the Judo-Member website interface. The top navigation bar includes the Judo-Member logo, support and home icons, and a user profile section for '柔道 太郎 様' (Member ID: 500000000). The left sidebar contains navigation links for 'メンバー', '登録/活動履歴', 'メンバー', '資格', '講習会申込', '保険', '申請', '支払', 'メール', and 'アカウント設定'. The main content area is titled '進行中の手続き' (Ongoing Procedures) and shows a message: '進行中の手続きはありません。' (There are no ongoing procedures). Below this is the '申込中のイベント' (Events Being Applied For) section, titled '講習会' (Seminar), with a message: '現在申込中の講習会は存在しません。' (There are no seminars currently being applied for). The '保有資格情報' (Qualification Information) section contains a table with the following data:

資格名	現在の資格状態	次回資格更新可否
Cライセンス	無効 (未登録)	更新不可
B指導員	認定済み (未登録)	更新不可
C指導員	有効	更新不可

Below the table is a message: '詳細情報については下記からご確認ください。' (Please check the detailed information from the following). A blue button labeled '保有資格一覧' (Qualification List) is highlighted with an orange box. The 'お知らせ' (Notice) section at the bottom shows a message: '現在お知らせはありません。' (There are no notices at the moment). The footer contains '利用規約' (Terms of Use), '特定商取引法に基づく表記' (Disclosure under the Act on Specified Commercial Transactions), and 'Copyright © All Japan Judo Federation, All rights reserved.'

2. 保有資格一覧から該当の【資格種別】(審判員・指導員・形審査員)のタブを選択し、【昇格申請】を押します。

Judo-Member サポート トップ メンバーID: 500000000 柔道 太郎 様

メンバー > 保有資格一覧

保有資格一覧

保有資格一覧

審判員 指導員 形審査員

資格別のタブを選択すると、保有資格が表示されます。

詳細	有資格者番号	資格名	認定日	登録可能期限	登録先団体	登録状態
▼詳細		B指導員	20xx/xx/xx	20xx/xx/xx	〇〇地区	-
▼詳細	700000001	C指導員	20xx/xx/xx	20xx/xx/xx	〇〇地区	登録完了

[登録証はこちら](#)

B指導員

資格情報 [資格状態履歴 >](#)

資格種別	指導員
資格名	B指導員
有資格者番号	
現在の資格状態	認定済み (未登録)
認定日	20xx/xx/xx
登録可能期限	20xx/xx/xx

[認定証を出力する\(PDF\)](#)

20xx年度登録情報 [登録履歴 >](#)

⚠ 20xx年度の登録情報がありません

20xx年度の登録を行う場合は、下記ボタンより行ってください。
過去年度の登録情報は「登録履歴」より確認できます。

[昇格申請](#)

C指導員

資格情報 [資格状態履歴 >](#)


資格種別	指導員
資格名	C指導員
有資格者番号	700000001
現在の資格状態	有効
認定日	20xx/xx/xx
登録可能期限	20xx/xx/xx

[認定証を出力する\(PDF\)](#)

資格更新可否 / 要件

3. 日本スポーツ協会などの各種項目を入力し、【入力内容を確認する】を選択します。

日本スポーツ協会の情報に関するご不明点はヘルプデスクでは回答できませんので、日本スポーツ協会に直接お問い合わせのうえ、ご確認ください。

Judo-Member サポート トップ  メンバーID : 50000000 柔道 太郎 様

メンバー > 資格登録申請

資格登録申請

STEP1 申請内容入力 | STEP2 申請内容確認 | STEP3 申請完了

資格登録情報

資格種別	指導員
資格	B指導員
都道府県	〇〇県
登録先団体	〇〇地区
(最終)出身校	<input type="text"/>
日本スポーツ協会登録番号	<input type="text"/>
日本スポーツ協会資格	選択してください
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

文字数: 0 / 50 ※改行は2文字としてカウントされますので、ご注意ください。
全角50文字以内で受講日などを記載してください。

[入力内容を確認する](#)

[トップへ戻る](#) [利用規約](#) [特定商取引法に基づく表記](#) Copyright © All Japan Judo Federation, All rights reserved.

4. 申請内容を確認し、【申請する】を押します。

修正する場合は、【入力内容を修正する】ボタンを押します。

Judo-Member サポート トップ メンバーID: 50000000 柔道 太郎 様

メンバー

- 登録/活動履歴
- メンバー
- 資格
- 保有資格
- 申請**
- 講習会申込
- 保険
- 申請
- 支払
- メール
- アカウント設定

資格登録申請

資格登録申請

STEP1 申請内容入力 STEP2 申請内容確認 STEP3 申請完了

まだ申請は完了していません
申請内容の最終確認後、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。

申請情報

① 本申請は下記として扱われます。

申請名	昇格申請
-----	------

資格登録情報

資格種別	指導員
資格名	B指導員
都道府県	〇〇県
登録先団体	〇〇地区
(最終)出身校	
日本スポーツ協会登録番号	
日本スポーツ協会資格	
備考	

資格登録料

① 申請の承認後に請求書一覧から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。
※今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

登録料内訳	公益財団法人全日本柔道連盟	〇〇円
	〇〇県柔道連盟	〇〇円
	〇〇地区	〇〇円
合計		〇〇円

[入力内容を修正する](#) **申請する**

[トップへ戻る](#)

利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright © All Japan Judo Federation, All rights reserved.

5. 資格の登録申請が完了します。所属団体での承認が行われます。

申請の承認は所属先の都道府県柔連または全日本柔道連盟にて行われます。承認時期に関するご確認は、所属先の都道府県柔連または全日本柔道連盟に直接お問い合わせください。（ヘルプデスクでは回答できませんのでご了承ください。）



The screenshot displays the 'Judo-Member' website interface. The top navigation bar includes the logo, 'サポート' (Support), 'トップ' (Home), and a user profile section for '柔道 太郎 様' (Judo Taro) with a member ID of 500000000. A left sidebar menu lists various user functions such as 'メンバー' (Member), '登録/活動履歴' (Registration/Activity History), '資格' (Qualification), '講習会申込' (Seminar Application), '保険' (Insurance), '申請' (Application), '支払' (Payment), 'メール' (Email), and 'アカウント設定' (Account Settings). The main content area is titled '資格登録申請' (Qualification Registration Application) and shows a three-step progress bar: 'STEP1 申請内容入力' (Application Content Input), 'STEP2 申請内容確認' (Application Content Confirmation), and 'STEP3 申請完了' (Application Completed). A green notification banner below the progress bar states '昇格申請が完了しました。' (Promotion application completed). At the bottom, there are links for 'トップへ戻る' (Return to Top), '利用規約' (Terms of Use), and '特定商取引法に基づく表記' (Disclosure under the Act on Specified Commercial Transactions). A copyright notice for the All Japan Judo Federation is visible in the footer.

6. すべての団体での承認が行われた後、登録料を支払います。

支払い手続きをしてください。

・「請求発行期限」「支払期限」があります。請求書発行の際に記載されておりますので、必ず確認の上、期限までにご対応ください。